



**APROBAT**  
**la ședința Senatului**  
**proces verbal nr. 4**  
**din 22.04.2021**

**METODOLOGIE**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de educație**  
**medicală și farmaceutică continuă la distanță în cadrul**  
**Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentă metodologie este elaborată în baza:

- ✓ Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- ✓ Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 482/2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 944/2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 411/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia”;
- ✓ Ordinul MSMPS nr. 1048 din 12.11.2020 „Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă”;
- ✓ Recomandărilor cadru de organizare a activităților didactice în regim on-line în instituțiile de învățământ superior în perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, aprobat prin Ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020;
- ✓ Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului Educație Medicală Continuă, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 9 din 29.09.2020

1.2. În sensul prezentei metodologii noțiunile utilizate semnifică:

- ✓ *învățământ la distanță* – forma flexibilă instituționalizată de învățământ, realizat



preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță;

- ✓ *instruire la distanță* – cursuri on-line cu utilizarea tehnologiilor informaționale, comunicaționale și platformelor e-learning, care pot asigura parcursul comod și fără întreruperi a activităților profesionale și necesitatea deplasării, însă reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
- ✓ *tehnologie de instruire la distanță* – tehnologie de instruire, realizată preponderent cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau/și asincronă dintre beneficiari și cadrele didactice și științifico-didactice;
- ✓ *mediu virtual de învățare* – spațiul virtual în care se realizează activități de predare -învățare-evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
- ✓ *resursă educațională digitală* – obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în forma de document sau program cu destinație educațională și științifică;
- ✓ *administrator al platformei educaționale* – specialistul, care asigură buna funcționare a învățământului la distanță din punct de vedere tehnic.

## **II. ASIGURAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE MEDICALĂ ȘI FARMACEUTICĂ CONTINUE LA DISTANȚĂ**

2.1. Procesul de educație medicală și farmaceutică continuă (în continuare EM/FC) la distanță este organizat și monitorizat de către Departamentul Educație Medicală Continuă (în continuare DEMC) de comun cu Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (în continuare DTIC).

2.2. DEMC are următoarele atribuții:

- ✓ informarea cursanților asupra modalității de organizare a EM/FC la distanță, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- ✓ stabilirea măsurilor pentru buna desfășurare a EM/FC la distanță;
- ✓ oferirea suportului necesar cadrelor științifico-didactice și cursanților în utilizarea instrumentelor necesare pentru EM/FC la distanță;
- ✓ identificarea și aplicarea modalităților de susținere a activităților pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru cursanți cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ monitorizarea modului în care se realizează EM/FC la distanță;
- ✓ analiza propunerilor cursanților și a cadrelor didactice privind diversificarea și



îmbunătățirea procesului de EM/FC.

2.3. DTIC are următoarele atribuții:

- ✓ evaluarea capacităților subdiviziunilor de a desfășura activități educaționale la distanță și stabilirea resurselor necesare informaționale;
- ✓ asigurarea conexiunii la Internet în cadrul subdiviziunilor didactice pentru desfășurarea EM/FC la distanță conform;

2.4. EM/FC este realizată în cadrul subdiviziunilor didactice. Cadrele didactice și științifico-didactice antrenate în acest proces au următoarele atribuții:

- ✓ înaintarea solicitărilor/demersurilor pentru asigurarea subdiviziunii didactice cu dispozitive TIC utilizate în procesul de EM/FC la distanță;
- ✓ proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind EM/FC la distanță;
- ✓ elaborarea, adaptarea și selectarea resurselor educaționale necesare pentru realizarea procesului de instruire pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- ✓ proiectarea activităților-suport pentru învățarea prin intermediul TIC și al Internetului;
- ✓ elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului cursanților.

2.5. Cursanții au următoarele responsabilități:

- ✓ participarea la activitățile educaționale stabilite de subdiviziunile didactice și DEMC, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice responsabile de PEC;
- ✓ rezolvarea și transmiterea sarcinilor de lucru în termenii și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul TIC și Internetului;
- ✓ asigurarea conduitei adecvate de către cursant, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare on-line;
- ✓ nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată EM/FC la distanță;
- ✓ nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul on-line, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ participarea obligatorie la activitățile desfășurate în cadrul realizării PEC prin EM/FC la distanță; în caz contrar, cursantul este considerat absent și se consemnează absența în registru, cu excepția situațiilor justificate;



- ✓ au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.
- 2.6. Responsabili de instruirea și evaluarea cursanților în cadrul EM/FC la distanță sunt obligați să dețină competențe digitale adecvate realizării procesului educațional în format on-line.
- 2.7. Cadrele didactice și științifico-didactice care realizează PEC ghidează cursanții, participă nemijlocit în procesul de instruire și evaluarea finalităților de studii și lucrului individual, cu oferirea feedback -ului atât individual, cât și în grup.
- 2.8. Baza tehnico-materială pentru asigurarea EM/FC la distanță se constituie din următoarele componente:
  - a) subdiviziuni didactice, laboratoare, ateliere, clinici, centre de simulare, centre de cercetare, centre de instruire, centre de consultanță și alte structuri necesare asigurării EM/FC la distanță;
  - b) mijloace tehnico-materiale: echipament audio/ video, tehnica de calcul și altele materiale specifice prevăzute pentru crearea resurselor educaționale digitale;
  - c) software specializate necesare pentru desfășurarea EM/FC la distanță;
  - d) echipamente de stocare a resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii, servere, iar la necesitate și clustere de servere, centre de cloud computing etc.);
  - e) mijloace de comunicații electronice pentru accesarea cursurilor în format electronic (rețele interne / clase de calculatoare, în incinta USMF).
- 2.9. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale va fi asigurată din contul mijloacelor bugetare, a mijloacelor USMF și a altor mijloace legale de finanțare (donații, sponsorizări etc.).

### **III. PRINCIPIILE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EDUCAȚIEI MEDICALE ȘI FARMACEUTICE CONTINUE LA DISTANȚĂ**

- 3.1. EM/FC este organizată în baza următoarelor principii:
  - a) deschidere și accesibilitatea a serviciilor educaționale în contextul educației medicale continue;
  - b) asigurarea șanselor egale la EM/FC a diverselor categorii sociale;
  - c) sporirea calității și eficienței procesului educațional prin asigurarea complementarității funcționale dintre comunicarea directă și indirectă;
  - d) valorificarea tehnologiei informației și comunicațiilor ca modalitate de predare - învățare - evaluare;
  - e) diversitatea designului procesului educațional, monitorizat pe platformele electronice;



- f) autonomia și flexibilitatea EM/FC la distanță bazată pe posibilitatea alegerii: conținuturilor/programele modulare, locului de instruire/autoinstruire, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare la disciplinele studiate, timpului de învățare, tehnologiilor de instruire la distanță;
  - g) abordarea sistemică a procesului de educație medical și farmaceutic prin corelarea componentelor: finalităților de studii, conținuturi, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, sarcini de evaluare etc.;
  - h) asigurarea feedbackului permanent.
- 3.2. Scopul implementării educației continue la distanță în sistemul de învățământ medical și farmaceutic este de a diversifica și dezvolta programele educaționale de calitate prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații (în continuare – TIC) și de a satisface preferințele beneficiarilor și cerințele pieței muncii, prin flexibilizarea procesului de învățământ superior și sporirea eficienței acestuia.
- 3.3. Obiectivele organizării și desfășurării educației medicale continue la distanță:
- a) sporirea calității educației profesionale continue;
  - b) asigurarea condițiilor de realizare a educației conform noilor paradigme (centrarea pe cel ce învață; aplicarea principiilor andragogice; individualizarea traseului de formare profesională);
  - c) delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării învățământului superior la distanță;
  - d) dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale beneficiarilor și la exigențele pieței resurselor umane;
  - e) facilitarea procesului de formare continuă;
  - f) sporirea eficienței procesului de studii;
  - g) implementarea unor noi modalități de instruire;
  - h) asigurarea accesului la studii/formare de calitate a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

#### **IV. FORME DE INSTRUIRE ȘI RESURSE NECESARE**

- 4.1. În organizarea și realizarea EM/FC la distanță sunt antrenate următoarele părți: beneficiarii, personalul didactic implicat în predarea și evaluarea PEC și administratorii ai platformei educaționale.
- 4.2. EM/FC la distanță poate fi realizată prin următoarele forme de învățământ: curs, seminar, webinar, teleconferință, testare, lucru individual, autoevaluare și evaluare, desfășurate în cadrul unui mediu virtual de învățare etc..



- 4.3. În conformitate cu tematicile incluse în Programele de educație continuă (în continuare PEC), se specifică activitățile obligatorii, necesare de realizat în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care:
- a) seminare, lucrări practice/ de laborator cu prezenta online, în timp real, obligatorie a cursantului cu indicarea numărului exact de ore destinate acestor activități;
  - b) activități de evaluare curentă: proiecte, cazuri clinice, algoritme de diagnostic și tratament și alte modalități de realizare a lucrului individual;
  - c) evaluarea finală a competențelor și finalităților de studii conform PEC se realizează la finele modului, în prezența comisiei de evaluare, desemnată de șeful de departament/catedră.
- 4.4. Pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitatea didactică în cadrul EM/FC la distanță sunt:
- a) platforme de e-learning: Website: <http://www.usmf.md>:
    - ✓ platforma Moodle gestionată de USMF: <https://elearning.e-usmf/>;
    - ✓ Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul GSuite for Education;
  - b) Instrumente pentru videoconferință: Google Meet; Cisco Webex; Zoom; Skype; Viber etc.
- 4.5. Fiecare cadru didactic va opta pentru o platformă de e-learning și un instrument pentru videoconferință pe care să îl utilizeze la activitățile didactice susținute. În cazul disciplinelor pentru care activitățile didactice sunt susținute de mai multe cadre didactice pentru aceeași PEC, acestea vor propune în mod unitar aceleași instrumente de e-learning și videoconferință utilizate pentru toate tipurile de activitate didactică (curs, seminar, lucrarea practică/laborator etc.).
- 4.6. Cadrele didactice pot utiliza, în completarea platformelor și instrumentelor menționate la alineatul 3.4 și alte platforme și instrumente digitale specifice domeniului de studii în care își desfășoară activitatea.
- 4.7. Toate platformele și instrumentele digitale utilizate în procesul educațional vor fi menționate explicit în PEC.
- 4.8. Materialele didactice utilizate în cadrul cursului necesită adaptarea la formatul online de instruire, cu utilizarea metodelor interactive de predare și evaluare.
- 4.9. Materialele metodico-didactice, adaptate la specificul studiilor EM/FC la distanță sunt: ghiduri, cursuri interactive, multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, care pot fi difuzate atât prin



intermediul purtătorilor electronici de informație, cât și prin rețelele Intranet și Internet.

- 4.10. Resursele educaționale digitale pentru EM/FC la distanță pot conține fișiere cu imagini, filme, sunet, text, modele statice și dinamice, modelari interactive de metode de diagnostic și tratament, cazuri clinic virtuale etc, în funcție de finalitățile de studii.
- 4.11. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphoane etc.), dar și prin utilizarea diverselor platforme enumerate în p.3.4.
- 4.12. Alegerea tehnologiilor informaționale pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilităților de acces ale beneficiarilor, dar în nici un caz nu va exclude posibilitatea de editare pe suport hârtie.
- 4.13. În procesul de realizarea a PEC, dacă se solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – manuale, tratate, protocoale clinic naționale, standarde, proceduri operaționale, documente etc. – subdiviziunea responsabilă de PEC va asigura beneficiarilor condiții de documentare cu plasarea surselor/link-urilor enumerate pe pagina web a catedrei/departamentului.

## **V. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE MEDICALĂ ȘI FARMACEUTICĂ CONTINUĂ**

- 5.1. Evaluarea calității programelor de EM/FC și actualizarea lor se realizează periodic în corespundere cu cerințele sistemului de sănătate, dar obligatoriu la fiecare 5 ani după cum urmează:
  - ✓ discutarea, actualizarea și aprobarea în cadrul subdiviziunii didactice responsabile de PEC;
  - ✓ discutarea și aprobarea în cadrul Comisiei științifico-metodice de profil (Științe fundamentale/ Medicina comunitară/ Medicina internă/ Chirurgie/ Obstetrică și Ginecologie/ Neuroștiințe/ Pediatri/ Farmacie/ Stomatologie/ Educație medicală);
  - ✓ discutarea și aprobarea la Consiliul de Management al Calității;
  - ✓ aprobarea la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
- 5.2. Actualizarea PEC se realizează și cu participarea medicilor, farmaciștilor și stomatologică în baza propunerilor înaintate după terminarea cursurilor prin chestionarea lor, în procesul căreia se determină calitatea predării.



## **VI. ASIGURAREA SECURITĂȚII ÎN CADRUL EDUCAȚIEI MEDICALE ȘI FARMACEUTICE CONTINUE LA DISTANȚĂ**

- 6.1. În organizarea și desfășurarea activităților la distanță, securitatea în mediul educațional virtual precum și respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, se realizează conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 6.2. Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în EM/FC la distanță, și de protecție a sănătății utilizatorilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.
- 6.3. Prelucrarea, de către USMF, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul TIC și al Internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine USMF, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului de educație medicală continuă la distanță, conform prevederilor legale în vigoare.
- 6.4. Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute sunt:
- a) numele și prenumele cursanților, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
  - b) imaginea și vocea participanților, după caz;
  - c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
  - d) rezultatele evaluării;
  - e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.
- 6.5. Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate on-line fără consimțământul prealabil al participanților.
- 6.6. DEMC, subdiviziunea didactică, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:
- a) securitatea în mediul on-line;
  - b) asigurarea confidențialității datelor;
  - c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;





- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
  - e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.
- 6.7. Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul TIC și al Internetului au următoarele obligații:
- a) răspunderea pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
  - b) utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice doar în conformitate cu prevederile legale;
  - c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.
- 6.8. Datele cu caracter personal prevăzute la punctul 6.4 sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către subdiviziile USMF în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.

## **VII. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EDUCAȚIEI MEICALE ȘI FARMACEUTICE CONTINUĂ LA DISTANȚĂ**

- 7.1. În proiectarea și organizarea EM/FC la distanță se vor respecta prevederile planurilor-cadru și ale PEC aprobate.
- 7.2. În proiectarea și organizarea activității didactice EM/FC la distanță se vor avea în vedere:
- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare de realizare a PEC în regim on-line și valorificarea acestora;
  - b) realizarea, selectarea și adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
  - c) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți cursanților dobândirea competențelor specifice și finalităților de studiu;
  - d) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.
- 7.3. Materialele didactice utilizate în EM/FC la distanță pot fi diverse, accesibile pentru toți cursanții din grupa de studiu.
- 7.4. Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu prevederile PEC.
- 7.5. În procesul de EM/FC la distanță se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri,



- proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.
- 7.6. Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul EM/FC la distanță și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.
- 7.7. În organizarea și desfășurarea EM/FC la distanță, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către cursanți și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv și pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea cursanților să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.
- 7.8. Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de cursanți să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.
- 7.9. În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească atingerea finalităților de studiu și respectarea resurselor de timp și gradul de dificultate a itemilor.

### **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

- 8.1. EM/FC la distanță se va realiza din aceleași surse ca și EM/FC clasică.
- 8.2. Prezenta metodologie se aprobă la Senatul universitar se aplică începând cu anul de studii 2021-2022.
- 8.3. Toate modificările și completările la prezenta Metodologie intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universitar.

#### **COORDONAT:**

Prim-prorector, prorector  
pentru activitate didactică

Olga Cernețchii

Șef Departament Educație  
Medicală Continuă

Stela Adauji

Șef Departament Didactic  
și Management Academic

Silvia Stratulat