



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

30.01.19 nr. 92

mun. Chișinău

***Privind aprobarea Metodologiei de elaborare  
a programelor de formare profesională  
continuă a cadrelor didactice***

În temeiul art. 126, 133 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), pct. 27 din Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017,

**ORDON**

1. Se aprobă Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice prevăzut în Anexa care face parte integrantă a prezentului ordin.
2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va asigura implementarea prevederilor prezentei Metodologii.
3. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Cutasevici Angela, secretar de stat.

**Igor ȘAROV**

**Secretar general de stat**

## **METODOLOGIA** **de elaborare a programelor de formare profesională continuă** **a cadrelor didactice**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Metodologia de elaborare a Programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (în continuare – Metodologie) reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural de elaborare a programelor de formare profesională continuă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic (în continuare cadre didactice) din Republica Moldova.

2. Metodologia contribuie la realizarea politicii de stat în domeniul formării profesionale continue a personalului didactic și constituie un suport în elaborarea programelor de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

3. Scopul Metodologiei rezidă în stabilirea, reglementarea și monitorizarea modului în care programele de formare profesională continuă corespund nivelului de calitate definit de Standardele de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul general.

4. Metodologia vizează următoarele *obiective generale*:

1) asigurarea calității programelor de formare profesională continuă;  
2) creșterea responsabilității prestatorilor de servicii de formare profesională continuă prin oferirea suportului științifico-didactic cadrelor didactice și racordarea serviciilor de formare prestate la valorile Cadrului european pentru asigurarea calității în educație și în formarea profesională (EQAVET Framework);

3) motivarea cadrelor didactice pentru mobilitatea academică și profesională prin recunoașterea competențelor dobândite pe tot parcursul vieții.

5. Metodologia este destinată prestatorilor de servicii de formare profesională continuă a cadrelor didactice din Republica Moldova și persoanelor ale căror activități configurează și dezvoltă calitatea formării profesionale continue.

6. Pentru elaborarea programelor de formare profesională continuă, prestatorii trebuie să se ghideze de următoarele acte legislative și normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944/2014;

- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
- Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 14) aprobat prin Ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22/2014;
- Ghidul utilizatorului ECTS, varianta 2015;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP (proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016);
- Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobate prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1124/2018.
- Standardele de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general, aprobate prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1124/2018.
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62/2018.

7. În Metodologie sunt utilizate noțiuni definite în cadrul normativ național din domeniu:

- **formare continuă a cadrelor didactice** – ansamblul activităților orientate spre actualizarea periodică a pregătirii profesionale inițiale, spre adaptarea acestora la noile exigențe ale desfășurării activității profesionale, spre asimilarea unor noi cunoștințe și competențe;

- **program de formare profesională continuă** – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și evaluare, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

- **plan de învățământ** – sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp;

- **curriculum** – stabilește oferta educațională pentru un parcurs de formare determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale și aplicative, recomandări metodologice pentru organizarea procesului didactic și pentru evaluare;

- **modul de studiu** - un set de cunoștințe, capacități și competențe conectate funcțional, necesare pentru realizarea unei sarcini/ probleme;

- **modul psihopedagogic** - modul destinat absolvenților ce doresc să se încadreze în domeniul educației în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în

domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei, educației incluzive și un stagiu obligatoriu de practică;

- **credite de studiu** – sunt valori numerice convenționale, care se alocă fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ și exprimă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (cursuri și alte activități didactice, inclusiv lucrul individual), solicitată formabilului pentru însușirea disciplinei și promovarea acesteia.

- **credit profesional transferabil** – valori numerice convenționale, alocate fiecărei discipline sau activități distincte din planul de învățământ, care exprimă cantitatea de efort necesară formabilului pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate;

- **standarde de competență profesională** - un sistem de referință important pentru autoevaluarea nivelului de performanță al cadrelor didactice din învățământul general;

- **standardele de formare continuă a cadrelor didactice** constituie un cadru de referință pentru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat, de motivare a autoformării și realizării unei activități didactice de calitate.

- **teză de calificare suplimentară** – lucrare originală, fundamentată științific și metodologic sau de creație artistică, care are drept scop evaluarea competențelor persoanelor de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice, specifice domeniului de formare profesională, formă de evaluare finală a studiilor, după a cărei susținere publică se obține diploma de calificare suplimentară în domeniul respectiv;

- **teză de recalificare** – lucrare de cercetare științifică și metodologică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică se obține diploma de recalificare în domeniul respectiv.

8. Programele de formare profesională continuă sunt realizate în contextul formării profesionale continue a cadrelor didactice și pot avea următoarele forme de organizare:

- învățământ cu frecvență la zi;
- învățământ cu frecvență redusă;
- învățământ la distanță.

9. Potrivit Metodologiei, programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului didactic.

10. Principalele domenii în care se definesc competențele profesionale ale cadrelor didactice sunt:

- procesul educațional;
- proiectarea didactică;

- mediul de învățare;
- dezvoltarea profesională;
- parteneriatele educaționale.

11. Prestatorii de servicii de formare profesională continuă asigură racordarea permanentă a programelor de formare la modificările operate în cadrul legislativ sau normativ și în curriculum-ul școlar național, monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea răspund nevoilor formabililor.

12. Programele de formare profesională continuă se elaborează pe domenii de formare profesională și specialități și pot fi structurate pe module/ unități de conținut sau adaptate la necesitățile individuale, astfel încât să asigure accesul tuturor cadrelor didactice interesate la formare profesională continuă.

13. Cuantificarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează în baza sistemului de credite de studiu.

14. Un credit de studiu este echivalent cu un credit profesional.

15. Un credit profesional presupune un volum pretins de muncă cuantificat cu 30 de ore, care include activități audioriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.

16. Acumularea creditelor profesionale se realizează prin recunoașterea rezultatelor formării în contexte formale, nonformale și informale.

## **II. PROCEDURA DE ELABORARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**

17. Prestatorii de servicii de formare continuă elaborează programele de formare continuă a cadrelor didactice respectând următoarele proporții recomandate în alocarea numărului de ore pentru activități: 30% ore teoretice, 60% ore practice și 10% ore evaluare/ schimb de experiență.

18. La echivalarea orelor în credite profesionale se respectă proporția: 30 ore echivalente cu 1 credit profesional.

19. Programele de formare continuă se aprobă de către organul de conducere al prestatorilor de servicii de formare continuă.

20. Pentru ca programele să fie recunoscute, este necesar ca acestea să fie evaluate extern, în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării, de către ANACEC (Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare) sau orice autoritate membră sau afiliată ENQA (European Association For Quality Assurance In Higher Education).

21. Prestatorii de servicii de formare profesională continuă pot furniza următoarele tipuri de programe:

- **Programe tematice sau modulare:** *program tematic/ modul de scurtă durată* – 30 ore (8 ore contact direct 22 ore activități practice și individuale)- 1 credit; *program tematic/ modul de durată medie* – 60 ore (16 ore contact direct și 44 ore activități practice și individuale) - 2 credite; *program tematic/ modul de lungă durată* – 90 ore (24 ore contact direct, 66 ore activități practice și individual) - 3 credite;

- **Programe de formare profesională continuă de durată medie** – 300 ore (75 ore contact direct și 225 ore activități practice și individuale) - 10 credite, sau **360 ore** (90 ore contact direct și 270 ore activități practice și individuale) - 12 credite;

Programul de formare continuă de 10 credite (300 ore) conține următoarele module:

*Modulul A* – Modul Tematic – (45 ore contact direct și 135 ore activitate individuală);

*Modulul B* – Psihopedagogie – (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală);

*Modulul C* – Branding profesional – (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală);

- **Programe de formare profesională continuă, multimodulare, o dată la 3 ani, conform art. 133, alin. 2, lit. a) și art. 134, alin. 4, lit. b) din Codul Educației:** *program de lungă durată* – 600 ore (150 ore contact direct și 450 ore activități practice și individuale) - 20 credite;<sup>1</sup>

Programul de formare continuă de 20 credite (600 ore) conține următoarele module:

*Modulul A* – Didactica de specialitate – (75 ore contact direct și 255 ore activitate individuală);<sup>2</sup>

*Modulul B* – Psihopedagogie – (45 ore contact direct și 135 ore activitate individuală);

*Modulul C* – TIC în educație – (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală);

*Modulul C* – Branding profesional – (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală);

- **programe de calificare suplimentară** – 1800 ore (450 ore contact direct și 1350 ore activități practice și individuale) - 60 credite;

- **Programe de recalificare profesională** – 3600 ore (900 contact direct și 2700 ore activități practice și individuale) - 120 credite;

<sup>1</sup> Cele 20 de credite profesionale pot fi obținute integral sau cumulativ pe parcursul unui an calendaristic.

<sup>2</sup> Volumul de ore/ credite pentru modulul *Didactica de specialitate* în cadrul programului de formare continuă multimodular de 20 de credite, se stabilește în dependență de numărul de ore din planul-cadru pentru fiecare disciplină în parte.

- **Programe speciale** realizate de către structuri organizatorice/ instituționale care implementează programe internaționale la care Republica Moldova este parte sau programe cu finanțare din proiecte internaționale ale căror beneficiar este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării: *modul de durată scurtă* – 30 ore (8 ore contact direct și 22 ore activități practice și individuale) - 1 credit; *modul de durată medie* – 60 ore (16 ore contact direct și 44 ore activități practice și individuale) - 2 credite sau 90 ore (24 ore contact direct și 66 ore activități practice și individuale) - 3 credite; *modul de lungă durată* – 150 ore (40 ore contact direct și 110 ore activități practice și individuale) - 5 credite.

22. Programele de calificare suplimentară și de recalificare profesională au menirea de a forma specialiști cu studii superioare pentru domeniul general de studii *011 Științele educației*, domeniul de formare profesională *0114 Formarea profesorilor*.

## Secțiunea I

### Structura programelor de formare continuă

23. Programele de formare profesională continuă sunt constituite din:

- Foaie de titlu
- Notă explicativă
- Planul de învățământ
- Curriculum

24. Foaia de titlu a programului de formare continuă conține următoarea informație:

a) denumirea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în cazul prestatorilor de servicii de formare continuă al căror fondator este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării);

b) denumirea prestatorului de servicii de formare continuă;

c) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de servicii de formare continuă (numărul procesului-verbal);

d) domeniul de formare;

e) codul și denumirea specialității;

f) numărul total de ore și de credite profesionale;

g) baza admiterii;

h) limba de instruire;

i) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență la zi, cu frecvență redusă, la distanță);

25. Nota explicativă conține informații privind concepția și destinația programului, domeniul de formare profesională a cadrelor didactice, scopul și finalitățile de studiu preconizate pentru dezvoltarea de competențe profesionale. Nota

explicativă prezintă și informația cu privire la gradul de noutate, relevanță și racordarea procesului de elaborare a programului la standardele profesionale ale cadrelor didactice și standardele de asigurare a calității. De asemenea textul va include condițiile de realizare a programului, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare și grupul țintă.

26. Planul de învățământ al unui program de formare profesională continuă (conform Anexei nr. 1) are următoarea structură:

- a) calendarul activităților;
- b) planul de învățământ pe luni/ săptămâni de studiu
- c) formele de evaluare finală la modulele oferite;
- d) forma de evaluare finală a programului de studii;

27. **Curriculum-ul programului de formare continuă (conform Anexei nr. 3)** are următoarea structură:

- Foaia de titlu;
- Preliminarii;
- Structura curriculumului;
- Repartizarea pe ore;
- Curriculum de formare pe unități de conținut;
- Finalități;
- Strategii de predare-învățare;
- Strategii de evaluare;
- Lucrul individual;
- Bibliografie selectivă.

28. Curriculumul este elaborat și aprobat la catedrele/ departamentele prestatorilor de servicii de formare continuă.

29. Toate tipurile de programe necesită elaborarea curriculumului pe module, aprobat și realizat în mod independent de către prestatorii de servicii de formare continuă pentru cadrele didactice.

30. Parcurgerea programelor de formare profesională continuă se finalizează cu obținerea de către cadrele didactice a *Certificatului de formare profesională continuă*.

## **Secțiunea II**

### **Structura planului de învățământ pentru programele de recalificare profesională/ calificare suplimentară**

31. Planul de învățământ pentru programele de recalificare profesională și calificare suplimentară (conform Anexei nr. 2) include:

- foaia de titlu;
- graficul procesului de studii;
- conținutul planului de învățământ;



- pachetul de discipline opționale;
- stagiul de practică pedagogică;
- stagiul de redactare a tezei de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională;
- forma de finalizare a studiilor (examenul de stat/ teza de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională);
- nota explicativă, care va conține informații referitoare la nivelul de pregătire cerut la finalitățile programului de formare profesională suplimentară și recalificare profesională exprimat prin competențe.

32. Se recomandă *foaia de titlu* a planului de învățământ pentru programele de recalificare profesională și calificare suplimentară să conțină următoarele informații:

- a) denumirea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- b) denumirea prestatorului de servicii de recalificare profesională/ calificare profesională;
- c) data aprobării planului de învățământ de către organul de conducere a prestatorului de servicii de recalificare profesională/ calificare profesională; (numărul procesului-verbal);
- d) codul și domeniul general de studiu;
- e) codul și denumirea de formare profesională;
- f) codul și denumirea specialității;
- f) numărul total de ore și credite de studiu;
- g) calificarea obținută la finele studiilor;
- g) baza admiterii;
- h) limba de instruire;
- i) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență la zi, cu frecvență redusă, la distanță);

33. Planul de învățământ pentru programele de calificare suplimentară și recalificare profesională conține durata, periodicitatea și conținutul stagiilor de practică.

34. Stagiile de practică vor forma competențele de aplicare și de integrare în activitățile din domeniu. Ele vor constitui până la *10% din volumul de ore prevăzute de Planul de studii*.

35. Următoarele stagii de practică sunt obligatorii:

- a) calificare suplimentară – 180 ore/6 credite:
  - practica instructivă și de specialitate – 90 ore/3 credite;
  - practica de cercetare și redactare a tezei finale – 90 ore/3 credite.
- b) recalificare profesională – 360 ore/12 credite:
  - practica instructivă și de specialitate – 180 ore/6 credite;
  - practica de cercetare și redactare a tezei finale – 180 ore/6 credite.

### Secțiunea III

#### Componentele planului de învățământ pentru programele de recalificare profesională/ calificare suplimentară

36. Planul de învățământ include patru componente definitorii:

a) componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (semestru, an), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS;

b) componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs: modul, disciplină, stagiul de practică);

c) componenta acumulare, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS;

d) componenta evaluare, care reprezintă modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențele obținute de formabil la unitatea de curs/modul/disciplină.

#### A. Componenta temporală

37. Componenta temporală a Planului de învățământ pentru programele de recalificare profesională/ calificare suplimentară este reprezentată prin *calendarul activităților*, care include repartizarea activităților didactice pe an(i), semestru(e), sesiune(i) sau zile, ore, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor, examenelor, a evaluărilor finale (susținerii tezei de calificare suplimentară/recalificare).

38. Calendarul activităților, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, se stabilește de prestatorul de servicii de formare continuă.

39. Anul de studii se cuantifică în credite de studii, după cum urmează:

- pentru un semestru academic – 30 de credite de studii transferabile;
- pentru un an academic – 60 de credite de studii transferabile.

40. Anul de studii se repartizează pe sesiuni, iar durata sesiunii se stabilește la catedră/ departament.

41. Sesiunile pot fi convocate pe parcursul anului sau în vacanțele școlare.

42. Durata studiilor pentru programele de calificare profesională suplimentară este de un an.

43. Durata studiilor pentru programele de recalificare profesională este de doi ani.

44. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță numărul total de credite (60, 120) se repartizează proporțional pe ani de studiu.

#### B. Componenta formativă

45. Planul de învățământ al programelor de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară, include setul de unități de curs repartizate pe sesiuni/ semestre/ ani.

46. După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs se clasifică în:

- *obligatorii* (cod O);
- *opționale* (cod A);

47. După funcția în formarea profesională prin competențe profesionale generale și competențe profesionale specifice, unitățile de curs oferite la studii de calificare suplimentară și studii de recalificare vor fi grupate în următoarele componente:

- componenta *fundamentală* (cod F);
- componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (cod G);
- componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U);
- componenta *de orientare spre specializare* (cod S);

48. Ponderea componentelor în planul de învățământ este stabilită pentru unitățile de curs opționale - nu mai puțin de 10 %, pentru unitățile de curs fundamentale – nu mai puțin de 30 %, pentru stagiul de practică pedagogică – nu mai puțin de 10 % și pentru unitățile de curs de specialitate – nu mai mult de 50 %.

### **C. Componenta acumulare**

49. Disciplinele din planul de învățământ al programelor de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară sunt realizate în baza creditelor de studiu în funcție de timpul integral de învățare necesar formabilului.

50. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi.

51. Raportul ore de contact direct – ore de studiu individual se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională/ programe de calificare suplimentară/ recalificare, finalitățile de studiu, specificul unității de curs: gradul de noutate și/ sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

52. În planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei discipline.

53. Planificarea intensității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către catedră/ departament, reieșind atât din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a cursantului este de 60 de ore de contact direct.<sup>3</sup>

54. Numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină, precum și repartizarea acestora pentru ocupații teoretice, practice, de laborator, lucrul individual etc. sunt determinate de catedre/ departamente, reieșind din specificul disciplinei și finalitățile de studiu pentru domeniul dat.

55. Corelările și condiționările între discipline (determinarea consecutivității studierii disciplinelor, repartizarea numărului de ore pentru fiecare pe ani de studii și

---

<sup>3</sup> **Notă:** Orele sunt realizate pe parcursul a 6 zile (luni – sâmbătă, a câte 10 ore pe zi) la formarea inițială cu frecvență redusă pe sesiuni (recalificare profesională și calificare suplimentară).

semestre) se decid de către catedre/ departamente, ținându-se cont de legăturile interdisciplinare.

56. În funcție de specificul catedrelor și al domeniilor de formare profesională, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară. Structurarea planului de învățământ este elaborată astfel, încât o disciplină sau modul de discipline este cuantificat în mediu cu 2-6 credite de studiu.

57. Într-un semestru se planifică în mediu 5-7 discipline (module de discipline), în vederea acumulării celor 30 de credite de studiu.

58. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea recalificării profesionale/ calificării suplimentare în domeniul de formare profesională. În organizarea învățământului cu frecvență redusă numărul de credite alocat pentru fiecare disciplină este același ca și la învățământul de zi.

#### **D. Componenta evaluare**

59. La finalizarea programelor de recalificare profesională și/ sau calificare profesională suplimentară, absolvenții susțin probe de evaluare finală, ce reprezintă un set de probe teoretice și/ sau practice specificate în programele de recalificare profesională și /sau calificare profesională suplimentară și li se eliberează *Diploma de recalificare profesională și / sau calificare profesională suplimentară*, însoțite de un Supliment la Diplomă, prin care se constată dobândirea competențelor specifice planului de studii parcurs, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității (teste, lucrări practice, examene de absolvire, susținerea proiectelor/ tezelor de diplomă).

60. Parcurgerea programelor de formare profesională continuă se finalizează cu obținerea de către cadrele didactice a *Certificatului de formare profesională continuă*.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

61. Cadrul juridic al organizării și funcționării instituțiilor de formare profesională continuă, ca organizație prestatoare de servicii de formare profesională continuă pentru cadrele didactice, misiunea și obiectivele acesteia, precum și baza normativă a programului supus evaluării vizează următoarele cerințe:

– Instituția prestatoare de servicii de formare profesională continuă trebuie să facă dovada că statutul juridic îi permite realizarea formării specialiștilor cu studii superioare corespunzătoare programelor de studii supuse evaluării, și că este autorizată/ acreditată pentru organizarea programului de studii respective;

– instituția de formare profesională continuă trebuie să facă dovada că are o misiune bine precizată, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, care conține și elemente de specificitate și oportunitate, ce o individualizează în context național sau regional;

– programul de studii supus evaluării trebuie să fie în concordanță cu misiunea instituției de formare profesională continuă și să corespundă cadrului normativ în vigoare;

– finalitățile prezentate în programul de formare profesională continuă și în suplimentul la diplomă, calificarea acordată absolvenților trebuie să corespundă Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482/2017 sau prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 193/2017, art. 46 pentru formarea continuă, art. 45 p. 3 c) pentru calificare suplimentară, art. 45 p. 4 c) pentru recalificare;

– conținutul unităților de curs/ modulelor cuprinse în programul de formare profesională continuă trebuie să corespundă domeniului de formare pentru care s-au elaborat și să se conformeze misiunii declarate;

– programele de formare profesională continuă trebuie să proiecteze un învățământ axat pe formare de competențe și să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice;

– modulele de studii din cadrul programelor de formare profesională continuă trebuie să fie asigurate cu suport curricular adecvat atingerii competențelor vizate;

– în procesul de predare-învățare-evaluare se recomandă utilizarea mijloacelor electronice (platforme educaționale, e-mail, pagina-web personală pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu formabilii), alte mijloace TIC (multimedia, tablă digitală);

– programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice trebuie să aibă în vizor obiectivul elaborării calitative a programului de formare: importanța formativă a tematicii, mecanismele de aplicare a acestuia în cadrul cursului, condițiile de organizare și desfășurare a cursului și, nu în ultimul rând, gradul de satisfacție al cadrului didactic față de modulele parcurse. Programele trebuie să satisfacă și nevoile instituției de învățământ în care este angajat personalul didactic/ de conducere.

*Model de program pentru formarea continuă a cadrelor didactice  
(20 de credite profesionale)*

Aprobat  
de către organul de conducere a instituției

Coordonat  
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

**PROGRAM**

**Domeniu de formare:** formare continuă a cadrelor didactice

**Specialitatea:** (Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482/2017)

**Numărul total de ore/ credite:** Ex.: 150 ore contact direct/ 450 ore activitate individuală – 20 credite profesionale

**Baza admiterii:** (tipul diplomei)

**Limba de instruire:** română/ rusă

**Forma de organizare:** (cu frecvență la zi/ cu frecvență redusă/ la distanță)

Chișinău, 20\_\_\_\_

## NOTĂ EXPLICATIVĂ

### 1. Concepția formării și destinația Programului

### 2. Scopul programului de formare continuă a cadrului didactic

### 3. Domeniul de activitate a cadrelor didactice

### 4. Finalitățile Programului conform Ghidului utilizatorului ECTS (cometențe profesionale dezvoltate)

4.1. *Competențe la nivel de cunoaștere și înțelegere*

4.2 *Competențe la nivel de aplicare*

4.3 *Competențe la nivel de integrare*

### 5. Condițiile de realizare a programului:

- *Mijloace de formare*
- *Metode de formare*
- *Resurse de timp (ex.: 3 săptămâni)*
- *Forme și modalități de evaluare (se vor promova diverse modalități de evaluare inițială, formativă și sumativă)*

### 6. Echipa de formare

### 7. Grupul țintă

### 8. Planul de învățământ (Exemplu pentru programul de 20 de credite)

- **Calendarul activităților** (exprimat în săptămâni)

#### - Design-ul planului de învățământ

Nr. d/o	Unități de conținut/ modul	Total ore	Numărul de ore			Forma de evaluare
			Teoretice	Practice	Activități individuale	
<b>Modulul A. Didactica de specialitate</b>						
1.						
2. etc.						
<b>Modulul B. Psihopedagogie</b>						
1.						
2. etc.						
<b>Modulul C. Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație</b>						
1.						
2. etc.						
<b>Modulul C. Branding profesional</b>						
1.						
2. etc.						
Total general						

### 9. Bibliografie

## APROBAT

în ședința Consiliului/ Senatului Instituției

## COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Președinte : \_\_\_\_\_

proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

din „ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_

din „ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Studii de recalificare profesională/ calificare suplimentară

Domeniul general de studiu	011 Științe ale educației
Domeniul de formare profesională	0114 Formarea profesorilor
Specialitatea	(se precizează disciplina)
Numărul total de ore/ credite de studiu	(se precizează numărul de ore/ credite de studiu)
Calificarea obținută la finele studiilor	Profesor de (se precizează specialitatea)
Baza admiterii	Studii superioare
Limba de instruire	Română/ Rusă
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență redusă



## Calendarul activităților

Repartizarea sesiunilor pe semestre				
Semestrul I 20__		Semestrul II 20__		
Sesiunea I	Sesiunea II	Sesiunea III	Sesiunea IV	Sesiunea V

## CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Nr. de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Numărul de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Semi-nar	Laborator		
F01O001									
F01O002									
S01O003									
S01O004									
S01O005									
S01O006									



### Discipline opționale

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Nr. de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
A05O009									
A06O0010									
<b>Total ore</b>									

### Stagiul de practică pedagogică

Stagiu de practică	Semestrul/ Sesiunea	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Forma de evaluare	Număr de credite
Practica de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară					

### Stagiul de redactare a Tezei de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară

Denumirea activității	Semestrul	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Număr de credite
Teza de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică)				

### NOTĂ EXPLICATIVĂ

#### 1. Generalități

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul recalificării/ calificării unui profesor de \_\_\_\_\_ (se indică disciplina) pentru învățământul general și profesional tehnic.

Planul de învățământ cuprinde:

- a) Planul de învățământ propriu-zis;
- b) Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele următoarelor documente legislative și normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324);
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193/2017;

Studiile finalizează cu susținerea tezei de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară. Absolvenții obțin Diplomă de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară. Titularul diplomei de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară are acces la studiile de masterat și cele de doctorat.

## **2. Concepția formării specialistului**

*Studiile de calificare profesională suplimentară* reprezintă obținerea de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea profesională la o nouă specialitate/ specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel conform ISCED de studii.

*Studiile de recalificare profesională* reprezintă obținerea de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea profesională la o nouă calificare profesională sau a unei noi meserii, în baza ISCED de studii.

Studiile de recalificare profesională/ calificare profesională suplimentară au ca obiectiv general formarea profesională a specialistului competent în proiectarea și realizarea calitativă a activității profesionale în funcția de profesor școlar de \_\_\_\_\_ (se indică disciplina) în învățământul general sau profesional tehnic.

Traseul educațional al *studiilor de calificare profesională suplimentară* se realizează în cadrul sesiunilor și este axat pe cumulara de către formabili a creditelor de studiu. Reducerea duratei studiilor (studii de 1 an) este condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite cumulate la prima facultate, inclusiv credite din modulul psihopedagogic și componenta de orientare socio-umanistică.

Traseul educațional al *studiilor de recalificare profesională* se realizează în cadrul sesiunilor și este axat pe cumulara de către formabili a creditelor de studiu. Majorarea duratei studiilor (studii de 2 ani) este condiționată de parcurgerea unui număr

anumit de credite la didactica disciplinei școlare (60 de credite) și, inclusiv, 60 de credite la modulul psihopedagogic și componenta de orientare socio-umanistică.

**3. Specialistul care a finalizat studii de recalificare profesională/ calificare suplimentară poate activa în calitate de:**  
\_\_\_\_\_ (Se indică specialitatea specialistului).

#### **4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS**

La finalizarea studiilor de calificare suplimentară formabilii vor demonstra următoarele **competențe**:

1. Dobândirea cunoștințelor fundamentale, de specialitate și psihopedagogice, necesare realizării unui proces educațional de calitate.
2. Identificarea obiectivelor și a problemelor predării-învățării-evaluării în ciclul propus.
3. Argumentarea fundamentelor de construire a curriculumului școlar (se indică clasele).
4. Utilizarea în diverse contexte a taxonomiilor competențelor și a obiectivelor educaționale la etapa învățământului respectiv.
5. Elaborarea proiectării didactice în clasele indicate.
6. Clasificarea tipurilor de lecții în clasele indicate și selectarea tipului optimal de lecție pentru atingerea obiectivelor educaționale.
7. Elaborarea proiectelor didactice ale diverselor tipuri de lecții în clasele vizate în contextul clasificărilor examinate și a exigențelor didacticii moderne.
8. Aplicarea calitativă a strategiilor și tehnologiilor specifice ciclului vizat și/sau didactice studiate în procesul educațional.
9. Utilizarea limbajului științific adecvat în contexte variate, inclusiv în comunicare.
10. Proiectarea și realizarea calitativă a activităților extracurriculare.
11. Evaluarea și/sau autoevaluarea activității didactice și/sau educaționale.
12. Angajarea în discuții critice și constructive asupra unui subiect din învățământul vizat sau subiect din didactica învățământului vizat.

13. Luarea de decizie adecvate în vederea eficientizării activității în funcția de cadru didactic din clasele (se indică).
14. Identificarea problemelor de cercetare științifică în domeniul învățământului (se indică treapta de școlaritate sau clasele vizate).
15. Valorificarea priorităților cercetării științifice în domeniul învățământului vizat.
16. Organizarea activităților profesionale la învățământul vizat în condițiile tehnologiilor aflate în permanentă schimbare.

INSTITUȚIA \_\_\_\_\_

CATEDRA/ DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

## CURRICULUM

Denumirea Modulului \_\_\_\_\_

**Beneficiari:** cadrele didactice (se menționează categoria/ categoriile)

Aprobat la ședința Catedrei/ Departamentului  
din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

Chișinău 20 \_\_\_\_\_



## I. Preliminarii

*Se argumentează necesitatea modulului la dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice*

## II. Structura curriculumului

<b>Tipul</b>	
<b>Categorii de beneficiari</b>	
<b>Durata programului</b>	
<b>Numărul de credite profesionale</b>	
<b>Forma de evaluare</b>	

## III. Repartizarea pe ore:

Nr. crt.	Unități de conținut (teme)	Numărul de ore			
		Total	Teoretice	Practice	Lucrul individual
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	<b>Total:</b>				

## IV. Curriculum de formare pe unități de conținut:

Nr. crt.	Unități de conținut	Numărul de ore			
		Total	Teoretice	Practice	Lucrul individual
<b>Total ore:</b>					
<b>Tema I.</b>					
1.					
2. etc.					
<b>Tema II.</b>					
1.					
2. etc.					
<b>Tema III.</b>					
1.					
2. etc.					

## **V. Finalități**

La finalizarea cu succes a programului/ modulului formabilul va fi capabil:

## **VI. Strategii de predare-învățare**

## **VII. Strategii de evaluare**

## **VIII. Lucrul individual**

Lucrul individual ghidat de profesor include:

## **IX. Bibliografie selectivă**