

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 1/14
---	---	-----------

APROBAT
la ședința Senatului
proces verbal nr. 7/18
din 30 august 2022

REGULAMENTUL
de organizare și realizare a activităților de educație și formare profesională continuă în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Organizarea și realizarea activităților de formare continuă a medicilor și farmaciștilor în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate) sunt asigurate de către Departamentul Educație Medicală Continuă (în continuare DEMC), care reprezintă o subdiviziune structurală a Universității și care asigură formarea continuă a medicilor și farmaciștilor în conformitate cu politica în domeniu și în corespundere cu necesitățile practicii contemporane prin forme eficiente de instruire postuniversitară.

1.2. DEMC coordonează activitățile de formare medicală și farmaceutică continuă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și departamentele/ catedrele Universității, pentru asigurarea organizării și desfășurării programelor de instruire corespunzătoare cerințelor educaționale moderne și necesităților actuale ale sistemului de sănătate.

1.3. Prezentul Regulament este elaborat în baza principiilor legalității, profesionalismului și imparțialității cu respectarea relațiilor ierarhice de subordonare, funcționale și de colaborare – interne și externe și în conformitate cu:

- ✓ Constituția Republicii Moldova;
- ✓ Codul educației nr. 152 din 17.07.2014;
- ✓ Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995;
- ✓ Legea cu privire la exercitarea profesiei de medic nr. 264 din 27.10.2005;
- ✓ Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456 din 25.05.1993;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
- ✓ Ordinul MS nr. 435 din 12.05.2022 „Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă”;
- ✓ Ordinul MEC nr. 980 din 07.10.2022 „Cu privire la aprobarea modelelor de certificare”;
- ✓ Ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții”;
- ✓ Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 „Privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice”;
- ✓ Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova;

- ✓ Regulamentul intern al USMF "Nicolae Testemițanu" și alte Regulamente ale Universității;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Educație Medicală Continuă, aprobat la ședința senatului PV nr. 9 din 29.09.2020;
- ✓ Deciziile Senatului;
- ✓ Ordinele și dispozițiile rectorului;
- ✓ Codul moral al USMF "Nicolae Testemițanu"
- ✓ Manualul Calității și procedurile Sistemului de Management al Calității;
- ✓ Prezentul Regulament.

1.4. Regulamentul stabilește cerințele față de beneficiari – potențialii cursanți în corespundere cu prevederile specificate în programele de formare profesională continuă, procedurile, modalitățile, documentele necesare pentru admitere și în același timp realizarea dreptului lucrătorilor din domeniul Sănătate la formarea profesională continuă ca parte componentă a învățării pe tot parcursul vieții.

1.5. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

- ✓ *formare profesională continuă în medicină și farmacie (FPCMF)* – ansamblul activităților educaționale planificate, care au ca scop menținerea, actualizarea și dezvoltarea cunoștințelor, conduitei și atitudinilor profesionale necesare medicului și farmacistului pentru desfășurarea conformă a activității profesionale și, în același timp, prin dezvoltarea permanentă a performanțelor individuale, pentru a realiza o creștere reală a calității serviciilor medicale și farmaceutice prestate. Managementul activităților de ECMF este realizat de DEMC din cadrul Universității în baza Programul formării profesionale continue a medicilor și farmaciștilor aprobat la Senatul Universității și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;
- ✓ *perfecționare tematică/ generală* – pregătire profesională obligatorie pentru realizarea activității practice și atestarea în domeniul de specialitate, care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale. Participarea la activitățile de ECMF se realizează preponderent în domeniul specialității deținute, iar efectuarea cursurilor de perfecționare tematică în altă specialitate nu implică evaluarea profesională periodică în specialitatea respectivă;
- ✓ *specializare pentru competență în activitate/ cursuri pentru dobândire de noi competențe* – modalitate de formare medicală continuă, care are ca scop dobândirea de noi cunoștințe teoretice și abilități practice și oferă dreptul de activitate practică;
- ✓ *modul psihopedagogic* – modul destinat absolvenților care doresc să se încadreze în domeniul educației în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei, educației incluzive și un stagiu obligatoriu de practică;
- ✓ *cursuri intensive* – studii cu o intensitate crescută a orelor prin prelungirea programului de activitate cotidiană cu reducerea duratei finale a cursului, fiind obținut același număr total de ore;
- ✓ *formare continuă la locul de muncă (cursuri în teritoriu)* a medicilor/farmaciștilor - realizarea procesului de instruire de către cadrele didactice și științifico-didactice a

Universității în incinta instituțiilor solicitante, care pot organiza și completa grupa de medici/farmacisti la perfecționări tematice/generale sau comune pentru medici specialiști din diverse domenii care activează în instituția dată;

- ✓ *instruire la distanță* – forma flexibilă instituționalizată de învățământ, realizată preponderent în mediul virtual de învățare cu utilizarea tehnologiilor informaționale, comunicaționale și platformelor e-learning, care pot asigura parcursul comod și fără întreruperi a activităților profesionale și necesitatea deplasării, însă reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
- ✓ *beneficiari ai programelor de formare profesională* – persoane (fizice și juridice) cărora, în temeiul unui contract, li se prestează servicii de instruire, în urma cărora obțin o calificare, care se atestă printr-un certificat eliberat în condițiile legii, pe suport de hârtie;

1.6. Programele de formare profesională continuă sunt realizate în contextul formării profesionale a cursanților și pot avea următoarele forme de organizare:

- ✓ învățământ cu frecvență și prezența lucrătorilor din domeniul Sănătate în auditoriu/ baze clinice;
- ✓ instruire la distanță – cursuri on-line cu utilizarea tehnologiilor informaționale, comunicaționale și platformelor e-learning, care pot fi parcurse comod și fără întreruperea activităților profesionale și necesitatea deplasării;
- ✓ cursuri în teritoriu cu deplasarea furnizorului de FPCMF la locul de muncă al lucrătorilor medicali/farmaceutici;
- ✓ cursuri mixte – cu realizarea prelegerilor on-line și lucrările practice în auditoriu/ baze clinice;
- ✓ cursuri intensive cu durata de 10 ore zilnic;
- ✓ diverse tipuri de module interactive de instruire, ținând cont de protocoalele/ ghidurile/ recomandările clinice, principiile medicinei bazate pe dovezi și prestarea serviciilor farmaceutice;

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

2.1. Lucrătorii medico-sanitari și farmaceutici au dreptul și sunt obligați să-și perfecționeze continuu cunoștințele profesionale la fiecare 5 ani în instituții de perfecționare, în alte instituții din republică și străinătate acreditate în conformitate cu legislația în vigoare.

2.2. În cadrul Universității se creează condiții pentru perfecționarea cunoștințelor și competențelor profesionale a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici.

2.3. FPCMF se realizează în baza Programelor de educație continuă elaborate, aprobate și actualizate periodic obligatoriu la fiecare 5 ani în corespundere cu cerințele sistemului de sănătate, dar, cu respectarea raportului de 30% ore teoretice și 70% ore practice/ seminare, după cum urmează:

- ✓ discutarea, actualizarea și aprobarea în cadrul subdiviziunii didactice responsabile de FPCMF;

- ✓ discutarea și aprobarea în cadrul Comisiei științifico-metodice de profil;
- ✓ discutarea și aprobarea la Consiliul de Management al Calității;
- ✓ aprobarea de către Rectorul Universității;
- ✓ aprobarea la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

2.4. În scopul optimizării procesului de educație medicală și farmaceutică continuă grupele academice complete în cadrul cursurilor sunt stabilite în corespundere de profil după cum urmează:

- ✓ profil chirurgical și stomatologic – 5 cursanți;
- ✓ terapeutic – 7 medici cursanți;
- ✓ farmaceutic și management în sănătate – 15 cursanți;
- ✓ medicină preventivă – 7-15 cursanți în corespundere cu specialitatea și specificul cursului.

2.5. În cazul în care numărul cursanților în grupă este mai mare sau mai mic, orele didactice pentru prelegeri și lucrări practice/seminare se vor recalcula.

2.6. Durata programelor de formare profesională continuă, în corespundere cu domeniile, specialitățile și cerințele sistemului de sănătate, se organizează după cum urmează:

Nr. ore/ credite	Durata cursului		
	zile lucrătoare	zile calendaristice	Luni
Educație medicală continuă			
25	5	5	0,22
50	8	10	0,36
75	12	16	0,54
100	15	19	0,68
125	19	25	0,86
156	22	30	1,00
234	34	46	1,54
312	44	60	2,00
468	66	90	3,00
624	88	122	4,00
Educație farmaceutică continuă			
90	15	19	0,68

2.7. Activitățile didactice sunt cuantificate în credite reieșind din criteriul 1 oră academică (45 minute) este echivalentă cu un (1) credit educație medicală/farmaceutică continuă, care nu este transferabil. În cazul cursurilor intensive durata studiilor/creditelor se apreciază, ținând cont de intensitatea orelor de studii.

2.8. Cu cel puțin cu o săptămână înainte de începerea cursul de perfecționare, șeful de studii responsabil de realizarea cursurilor la subdiviziunea didactică, va prezenta către DEMC orarul pentru aprobare conform modelului (Anexa nr. 1).

2.9. Modificarea tematicii, perioadei sau organizarea supraplan a cursurilor FPCMF (la solicitarea instituțiilor medicale/ farmaceutice) se va realiza prin înaintarea

demersului pe numele Rectorului cu indicarea tematicii cursului, a perioadei și locul de organizare (după caz, dacă este realizat cu deplasarea în teritoriu).

2.10. În cazul în care cursantul absentează nemotivat, șeful de studii responsabil de FPCMF în a 3 zi a cursului va informa DEMC, care va emite ordin de exmatriculare fără restituirea surselor financiare achitate. În cazul absenței motivate la ședința subdiviziunii didactice se va decide timpul și modul de recuperare cu atestarea ulterioară.

2.11. Evaluarea calității predării de către cursanți cu aplicarea anonimă a chestionarului CEMC 9.1.2. Rezultatele chestionării prin completarea Fișei de înregistrare a calității predării (FCP 9.1.2) se realizează la finalizarea cursului și se prezintă pentru analiză DEMC

2.12. Subdiviziunile didactice implicate în procesul de FPCMF, prezintă anual (pentru anul calendaristic) raportul conform formularului RAEC 8.5.1 *RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PRIVIND EDUCAȚIA CONTINUĂ*.

III. ADMITEREA LA STUDII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

3.1. Înscrierea la studii de FPCMF se realizează în conformitate cu Programul formării profesionale continue pentru anul calendaristic aprobat în modul corespunzător, după cum urmează:

- ✓ în baza Planului de formare profesională continuă a medicilor și farmaciștilor înaintat de instituția medicală/farmaceutică, cu care se încheie contract tipizat privind achiziția serviciilor de formare continuă cu indicarea condițiilor de achitare pentru serviciile prestate;
- ✓ în baza solicitării individuale a viitorului cursant, cu achitarea taxei de studii a cursurilor în mărimea stabilită, aprobată în conformitate cu prevederile legale.

3.2. Înscrierea la Programul de formare continuă Psihopedagogie se realizează pentru cadrele didactice și științifico-didactice din cadrul Universității în conformitate cu Necesarul de instruire (formularul NDI 7.1.2) înaintat de șeful subdiviziunii didactice în luna mai, în baza cărora se emite Ordinul rectorului de admitere la studii pentru anul universitar următor.

3.3. Înscrierea la studii de FPCMF a cadrelor științifico-didactice, didactice și angajaților Universității se realizează în conformitate cu cerințele stipulate în Ordinul Rectorului nr. 248-A din 29.09.2021.

3.4. La programele de formare profesională continuă în cadrul Universității sunt admiși:

- ✓ medici, stomatologi, farmaciști – titulari ai diplomei de licență în medicină/farmacie (studii integrate) și diplomă de medic/farmacist specialist sau diplomă de studii superioare profil medicină și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern;

- ✓ titulari ai diplomei de licență – absolvenți ai programelor superioare de licență (ciclul I) pe domeniul Sănătate: Sănătate publică; Asistență medicală generală; Tehnologie radiologică; Optometrie; Fiziokinetoterapie și rehabilitare;
- ✓ titulari ai diplomei de licență în biologie sau chimie – la specializarea pentru competență în activitate „Diagnostic de laborator clinic” și, care au realizat specializarea pentru competență;
- ✓ titulari ai diplomei de licență/master în psihologie – la specializarea pentru competență în activitate „Psihologie medicală” și la cursurile de perfecționare tematică/generală destinate acestora;
- ✓ radiotehnicieni – la cursurile de perfecționare tematică/generală, care au realizat specializarea pentru competență;
- ✓ alți specialiști non-medicali implicați în managementul instituțiilor medicale/farmaceutice.

3.5. La momentul înregistrării viitorul cursant se prezintă la DEMC în ziua începerii cursului cu următoarele documente:

- a) participare la formarea continuă a medicilor/farmaciștilor pentru prima dată:
 - ✓ copia buletinului de identitate;
 - ✓ copia diplomei de studii superioare de licență/integrate în medicină/farmacie;
 - ✓ copia diplomei de rezidențiat sau diplomei ce confirmă studiile în specialitatea respectivă;
 - ✓ copia certificatului de secundariat clinic (după caz);
 - ✓ adeverința confirmativă de înscriere la cursuri eliberată de DEMC, semnată de conducătorul instituției medicale/farmaceutice cu indicarea ordinului de delegare și ștampilată;
 - ✓ fișa personală a cursantului completată, cu semnarea obligațiilor și drepturilor conform modelului (Anexa nr. 2), imprimată pe ambele părți și semnată de cursant;
- b) participare la formarea continuă a altor specialiști, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru prima dată:
 - ✓ copia buletinului de identitate;
 - ✓ copia/copiile diplomelor de studii superioare de licență sau medii de specialitate pe domeniul Sănătate;
 - ✓ adeverința confirmativă de înscriere la cursuri eliberată de DEMC, semnată de conducătorul instituției medicale/farmaceutice cu indicarea ordinului de delegare și ștampilată;
 - ✓ fișa personală a cursantului completată, cu semnarea obligațiilor și drepturilor conform modelului (Anexa nr. 2), imprimată pe ambele părți și semnată de cursant;
- c) participare la formarea continuă a cursantului, care se prezintă repetat:
 - ✓ adeverința confirmativă de înscriere la cursuri eliberată de DEMC, semnată

de conducătorul instituției medicale/farmaceutice cu indicarea ordinului de delegare și ștampilată;

- ✓ fișa personală a cursantului completată, cu semnarea obligațiilor și drepturilor conform modelului (Anexa nr. 2), imprimată pe ambele părți și semnată de cursant;
- ✓ certificatul de perfecționare în original.

3.6. Înmatricularea la cursurile de formare profesională continuă în cadrul Universității se realizează prin emiterea Ordinului Rectorului, în care se indică:

- ✓ denumirea, forma și perioada de realizare a cursului de perfecționare;
- ✓ numele, prenumele cursantului, specialitatea, instituție medicală/farmaceutice și localitatea,
- ✓ persoanele responsabile de executarea și controlul executării prezentului ordin din cadrul Universității.

IV. OBLIGAȚIILE CURSANTULUI

4.1. Să cunoască și să respecte legislația Republicii Moldova în vigoare, inclusiv prevederile actelor normative cu privire la instruire în Republica Moldova.

4.2. Să cunoască și să respecte prevederile Cartei Universitare, Codului moral, Regulamentului intern al Universității și altor regulamente aprobate de către Universitate, deciziile Senatului Universității, Consiliului științific, Consiliului de Administrație, precum și ordinele Rectorului.

4.3. Să se prezinte la studii în Universitate la data începerii cursului de instruire cu semnarea obligațiilor și responsabilităților pe durata studiilor.

4.4. Să cunoască și să respecte regulile de comportament cu pacienții din instituțiile medicale/ farmaceutice în care se realizează instruirea clinică, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților la care au avut acces pe parcursul instruirii.

4.5. Să îndeplinească în termen programul de instruire la cursul respectiv (off-line sau on-line) cu susținerea tuturor evaluărilor conform orarului aprobat de Universitate.

4.6. În caz de încălcare a legislației Republicii Moldova, Regulamentelor interne ale Universității și Regulamentelor interne ale instituțiilor medicale cursantul poartă răspundere juridică și materială în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

4.7. Să suporte integral cheltuielile în caz de pierdere ori deteriorare a bunurilor materiale ale Universității, inclusiv a materialelor didactice.

4.8. Să accepte prelucrarea datelor cu caracter personal de către subdiviziunile universitare abilitate.

4.9. Să respecte disciplina de studii stabilită în Universitate, să păstreze patrimoniul, să posede o înaltă cultură și etică în comportament.

4.10. Să nu fumeze și să nu consume băuturi alcoolice și substanțe psihotrope în

spațiile Universității și a instituțiilor medicale în care realizează instruirea.

4.11. La solicitarea catedrei, să părăsească încăperilor destinate procesului de instruire cu recuperarea ulterioară a orelor de studii conform regulamentelor în vigoare, în cazul când cursantul manifestă un comportament ce intră în contradicție cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

V. DREPTURILE CURSANTULUI

5.1. De a beneficia de drepturile stipulate în documentele menționate în legislația Republicii Moldova și regulamentele interne ale Universității.

5.2. De a fi asigurată instruirea la cursul de educație continuă în medicină și farmacie în perioada stipulată conform programului aprobat în modul stabilit, cu condiția achitării plății pentru instruire de către persoana fizică, juridică sau cursant (după caz).

5.3. De a fi asigurat cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de studii în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.4. De a beneficia, în limita posibilităților Universității, de serviciile bibliotecii, sălilor de lectură, complexelor sportive.

5.5. De a primi documentele respective la finalizarea cursului de educație continuă în medicină și farmacie.

5.6. De a evalua activitatea personalului Universității în corespundere cu regulamentele în vigoare.

5.7. Cursantul va fi exmatriculat în caz de:

- ◆ nerespectarea de către cursant a legislației Republicii Moldova în vigoare,
- ◆ nerespectarea de către cursant a prevederilor Cartei Universitare și/sau Codului Moral, Regulamentului intern al Universității, a altor regulamente ale Universității, deciziilor organelor de conducere ale Universității și ordinelor Rectorului;
- ◆ lipsă neîntemeiată la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din programul de instruire pentru cursul de educație continuă în medicină și farmacie la care a fost admis;
- ◆ neachitarea taxei de instruire conform prevederilor prezentului contract;
- ◆ în alte cazuri prevăzute de regulamentele Universității și/sau legislației în vigoare.

VI. EVALUAREA CURSURILOR ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

6.1. Metodele de evaluarea a cursanților sunt menționate în Programa de educație continuă (PEC 8.5.1) aprobată și conține evaluarea inițială (după caz), curentă și finală.

6.2. Pentru cursurile de formare continuă cu volumul de până la 50 credite la evaluarea finală se aplică calificativul „Atestat”. Pentru cursurile cu volumul mai mare de 50 credite în baza evaluării se atribuie notă. Nota minimă de promovare a cursurilor de formare profesională continuă este 7 (șapte).

6.3. Rezultatele evaluării finale sunt reflectate în formularul BR 8.5.1 *BORDEROUL*

DE EXAMINARE, care se aplică obligator pentru fiecare curs la finele acestuia în 2 exemplare. Timp de 2 zile lucrătoare, de la data petrecerii evaluării finale, un exemplar de borderou se remite/prezintă DEMC, celălalt exemplar va rămâne la catedră. Datele înscrise în borderou vor fi complete, fiabile, exacte și citibile, responsabilitatea înscrierii acestora fiind pe seama șefului de catedră.

6.4. Activitatea de evaluare a formabililor la Programul de formare continuă Psihopedagogie va pune accentul pe examinarea competențelor de aplicare în practică a cunoștințelor, fiind realizate pe parcursul desfășurării disciplinelor; la sfârșitul disciplinei și la finalizarea modulelor în conformitate cu Programul aprobat și acreditat de către ANACEC.

6.5. Admiterea la examenul de absolvire a Programului de formare continuă Psihopedagogie se organizează în baza ordinului Rectorului, care se realizează în 3 etape consecutive:

- ◆ *rezolvarea testului final* – evaluarea cunoștințelor psihopedagogice și capacitatea de aplicare a acestora de către pretendent (20%);
- ◆ *prezentarea unei lecții practice* – proiectarea și prezentarea în cadrul grupului de formabili (40%);
- ◆ *prezentarea portofoliului* – diverse materiale didactice realizate de instruit în calitate de activitate individuală (40%).

6.6. În cazul în care examinarea finală include o probă scrisă, lucrările scrise se păstrează timp de 12 luni după finalizarea cursului.

6.7. Cursantul/formabilul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia privind calificativul acordat.

6.8. Actele de absolvire a programelor de formare profesională continuă se perfectează în limba română.

6.9. La absolvirea cursurilor de formare continuă, în dependență de forma FPCMF se eliberează:

- ◆ certificate de perfecționare/specializare a Universității conform modelului (Anexa nr. 3) semnate de Rectorul Universității, șeful DEMC și șeful subdiviziunii didactice responsabile de realizarea FPCMF;
- ◆ certificate de recalificare profesională – la absolvirea programului de formare continuă Psihopedagogie (1800 ore, 60 credite ECTS) eliberate de către CTICE conform modelului aprobat prin ordinul MEC RM.

6.10. Baza de date a absolvenților programului de formare continuă Psihopedagogie se creează conform structurii stabilite de CTICE în temeiul listei perfectate de către secretarul Comisiei pentru examenul de absolvire, aprobate prin Ordinul Rectorului.

6.11. Certificate de absolvire a programului de formare continuă Psihopedagogie tipărite de CTICE sunt semnate de Rector și președintele Comisiei pentru examenul de absolvire, după care se înmânează absolvenților, care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură în registru.

VII. ELIBERAREA DUPLICATELOR ACTELOR DE STUDII

7.1. Eliberarea duplicatului certificatului de perfecționare/specializare a Universității se realizează de către DEMC în cazul pierderii sau deteriorării totale/ parțiale.

7.2. Perfectarea duplicatului actului de studii se realizează în urma prezentării cererii solicitantului către DEMC în forma stabilită.

7.3. Pentru Certificatele eliberate de CTICE pierdute, la cerere se anexează avizul publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În cazul deteriorării actului de studii, acesta se anexează la cerere în original.

7.4. Conținutul duplicatului actului de studii va corespunde originalului acestuia, eliberat la momentul absolvirii. În cazul schimbării numelui, la cererea solicitantului duplicatul poate fi eliberat pe alt nume, cu condiția anexării documentelor ce confirmă schimbarea numelui.

7.5. Semnarea Duplicatului se realizează de către persoanele împuternicite la ziua completării duplicatului. Duplicatul este înregistrat în Registrul de evidență și eliberare a duplicatelor, după care este eliberat solicitantului.


VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.


8.2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Coordonat:


Prim-prorector, prorector
pentru activitate didactică


_____ Olga Cernețchii

Șef Departament Educație
Medicală Continuă


_____ Stela Adauji

Șef Departament Juridic,
Departament Resurse umane


_____ Tatiana Novac

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMITANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 11/14
---	---	------------

Anexa nr. 1

	Catedra de DENUMIREA DEPARTAMENTULUI/CATEDREI Facultatea de Denumirea	Pag. 11 / 14
---	--	-----------------

“APROB”

Șef Departament Educație Medicală
Continuă, dr. hab./ șt., prof./conf. univ.

Prenume NUME _____
” _____ ” _____ 20__

O R A R U L

de studii pentru cursul de perfecționare

„Denumirea ciclului”

00.00 – 00.00.2023 (Durata – 0,00 luni), 00 ore, ciclu conform
programului/suplimentar/în teritoriu/la distanță

Data	Timpul	Denumirea temei	Forma lecției, numărul de ore					Gru- pa	Audi- toriu	Profeso- rul
			PR	LP	SM	EX	Total			
Luni, 00.00.23	08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Înregistrarea cursanților						1	DEMC	
Mărți, 00.00.23										
Miercuri, 00.00.23										
Joi, 00.00.23										
Vineri, 00.00.23										
Luni, 00.00.23										
Mărți, 00.00.23										
Miercuri, 00.00.23										
Joi, 00.00.23										
Vineri, 00.00.23										
Etc., 00.00.23										
Ultima zi		Evaluarea cunoștințelor								
Total ore										

Notă: PR – prelegeri; LP – lucrări practice; SM – seminare; Ex – examen

Șef departament/catedră, dr. hab./șt. med./farm.,
profesor/conferențiar universitar

Prenume NUME

Șef studii, dr. hab./șt. med./farm.,
profesor /conferențiar universitar

Prenume NUME

Coordonat, metodist principal DEMC

Prenume NUME

Anexa nr. 2

UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ
 ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU”
 DIN REPUBLICA MOLDOVA
DEPARTAMENTUL
EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ



NICOLAE TESTEMITANU STATE UNIVERSITY
OF MEDICINE AND PHARMACY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
CONTINUING MEDICAL EDUCATION
DEPARTMENT

MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, tel.: (+373) 22205160, fax: (+373) 22 242736, demc@usmf.md, www.usmf.md

Denumirea cursului _____

Data începerii cursului _____ terminării cursului _____

FIȘA PERSONALĂ A CURSANTULUI

Numele și prenumele: _____

Data nașterii: ziua: _____ luna _____ anul _____

Buletin de identitate seria, nr. _____ Eliberat de _____

La data de _____ Cod personal _____

Tel.: _____ e-mail: _____

Instituția de învățământ superior absolvită _____

Anul absolvirii _____ Facultatea absolvită _____

Diploma Seria, nr. : _____ eliberată la _____

Studii rezidențiat/
secundariat clinic _____

Diploma Seria, nr. : _____ eliberată la _____

Funcția _____

Locul de muncă _____

DECLARAȚIE

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a): _____

declar ca, îmi dau acordul pentru stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către Departamentul Educație Medicală Continuă, USMF „Nicolae Testemițanu”. Am luat cunoștință de faptul, că USMF este operator de date cu caracter personal conform Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, precum și Convenției pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal (Strasbourg, 28 ianuarie 1981).

Data _____ Semnătura _____

Obligațiile cursantului

1. Să cunoască și să respecte legislația Republicii Moldova în vigoare, inclusiv prevederile actelor normative cu privire la instruire în Republica Moldova.
2. Să cunoască și să respecte prevederile Cartei Universitare, Codului moral, Regulamentului intern al Universității și altor regulamente aprobate de către Universitate, deciziile Senatului Universității, Consiliului științific, Consiliului de Administrație, precum și ordinele Rectorului.
3. Să se prezinte la studii în Universitate la data începerii cursului de instruire.
4. Să cunoască și să respecte regulile de comportament cu pacienții din instituțiile medicale în care se realizează instruirea clinică, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților la care au avut acces pe parcursul instruirii.
5. Să îndeplinească în termen programul de instruire la cursul respectiv (off-line sau on-line) cu susținerea tuturor evaluărilor conform orarului aprobat de Universitate.
6. În caz de încălcare a legislației Republicii Moldova, Regulamentelor interne ale Universității și Regulamentelor interne ale instituțiilor medicale cursantul poartă răspundere juridică și materială în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
7. Să suporte integral cheltuielile în caz de pierdere ori deteriorare a bunurilor materiale ale Universității, inclusiv a materialelor didactice.
8. Să accepte prelucrarea datelor cu caracter personal de către subdiviziunile universitare abilitate.
9. Să respecte disciplina de studii stabilită în Universitate, să păstreze patrimoniul, să posede o înaltă cultură și etică în comportament.
10. Să nu fumeze și să nu consume băuturi alcoolice și substanțe psihotrope în spațiile Universității și a instituțiilor medicale în care realizează instruirea.
11. La solicitarea catedrei, să părăsească încăperilor destinate procesului de instruire cu recuperarea ulterioară a orelor de studii conform regulamentelor în vigoare, în cazul când cursantul manifestă un comportament ce intră în contradicție cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Drepturile cursantului:

1. De a beneficia de drepturile stipulate în documentele menționate în legislația Republicii Moldova și regulamentele interne ale Universității.
2. De a fi asigurată instruirea la cursul de educație continuă în medicină și farmacie în perioada stipulată conform programului aprobat în modul stabilit, cu condiția achitării plății pentru instruire de către persoana fizică, juridică sau cursant (după caz).
3. De a fi asigurat cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de studii în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
4. De a beneficia, în limita posibilităților Universității, de serviciile bibliotecii, sălilor de lectură, complexelor sportive.
5. De a primi documentele respective la finisarea cursului de educație continuă în medicină și farmacie.
6. De a evalua activitatea personalului Universității în corespundere cu regulamentele în vigoare.

Cursantul va fi exmatriculat în caz de:

- ◆ nerespectarea de către cursant a legislației Republicii Moldova în vigoare,
- ◆ nerespectarea de către cursant a prevederilor Cartei Universitare și/sau Codului Moral, Regulamentului intern al Universității, a altor regulamente ale Universității, deciziilor organelor de conducere ale Universității și ordinelor Rectorului;
- ◆ lipsă neîntemeiată la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din programul de instruire pentru cursul de educație continuă în medicină și farmacie la care a fost admis;
- ◆ neachitarea taxei de instruire conform prevederilor prezentului contract;
- ◆ în alte cazuri prevăzute de regulamentele Universității și/sau legislației în vigoare.

Subsemnatul (a) _____, declar că am luat cunoștință cu obligațiunile și drepturile cursantului, pentru ce semnez.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova



Universitatea de Stat de Medicină și
Farmacie „Nicolae Testemițanu” din
Republica Moldova

Departamentul de Educație Medicală
Continuă



CERTIFICAT

CERTIFICAT

de educație continuă în medicină și farmacie

Nr. 000000

eliberat _____
numele, prenumele

specialitatea _____

deținător al Diplomei _____

Seria _____ nr. _____

L.Ș. _____ Rector

Eliberat „_____” _____ 20____

Semnătura titularului _____

Ordinul de înscriere	
Perioada studiilor	
L.Ș. _____	Șef departament

Ordinul de înscriere	
Perioada studiilor	
L.Ș. _____	Șef departament

Ordinul de înscriere	
Perioada studiilor	
L.Ș. _____	Șef departament

Denumirea cursului de perfecționare	Numărul de credite
	Nota
Șef catedră	

Denumirea cursului de perfecționare	Numărul de credite
	Nota
Șef catedră	

Denumirea cursului de perfecționare	Numărul de credite
	Nota
Șef catedră	